附件

**返校人员信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 填报日期 | 单位 | 返校人员姓名 | 身份证号码 | 1月10日后是否离开过南宁 | 是否赴武汉 | 赴湖北省其他地区地名 | 赴南宁以外地区地名 | 性别 | 年龄 | 家庭住址 | 联系电话 | 离邕时间 | 返校时间 | 返邕交通工具（已返邕或已购票人员填写） | 随行亲属姓名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：**各单位填报后，根据职责分工分别报给教师工作部、离退处、行健学院、资产公司、附属中学、君武小学、一幼、二幼等做初步汇总，再报校医院汇总备案。

各单位的编外人员、住校内的教职工家属、离退休人员的家属、租住教职工校内房子的租房户，由教职工统一向本单位填报（离退休人员及其家属向离退处填报），并注明人员类型；各物业公司在校内上班人员由有关单位组织填报，校办企业职工由资产经营公司组织填报，附属中学、君武小学、一幼、二幼教职工及学生由本单位组织填报。